



COMMUNE DE TOURRETTES

DOSSIER UNIQUE DE RENSEIGNEMENTS SERVICES PERISCOLAIRES
valable toute la scolarité de l'enfant (maternelle et élémentaire)
charge aux parents d'informer immédiatement les services municipaux des
changements importants : coordonnées, personnes autorisées à venir chercher
l'enfant et toutes autres informations nécessaires au bon accueil de votre enfant

1^{ère} inscription

Renouvellement

Nom Prénom du représentant légal : _____

Adresse du/des représentant(s) légal(aux):

N° de tél. domicile : _____ **Mail :** _____

Situation familiale (information utile à signaler pour le bien-être de l'enfant) :

N° Allocataire CAF ou MSA : _____ **Quotient Familial CAF :** _____

| PERE <input type="checkbox"/> ou beau-père <input type="checkbox"/> de l'enfant | MERE <input type="checkbox"/> ou belle-mère <input type="checkbox"/> de l'enfant |
|---|--|
| Nom : _____ | Nom : _____ |
| Prénom : _____ | Prénom : _____ |
| Date de naissance : _____ | Date de naissance : _____ |
| Profession : _____ | Profession : _____ |
| Téléphone Pro : _____ | Téléphone Pro : _____ |
| Mobile : _____ | Mobile : _____ |
| Pour les couples divorcés, la garde de l'enfant est attribuée à : Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Grands-parents <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Fournir un extrait du jugement obligatoirement Alternée d'une semaine <input type="checkbox"/> (1 dossier par parent) Alternée week-end et vacances <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Pour les couples divorcés ou séparés, coordonnées et autorisation écrite OBLIGATOIRE de l'autre parent (+copie de la pièce d'identité). Nom : _____ Prénom : _____ Tél. domicile : _____ Mobile : _____ Adresse : _____ | |

| ENFANT(S) A INSCRIRE | | | | | |
|---|--------|-------------------|---|--------|--|
| NOM | Prénom | Date de naissance | Sexe | Classe | |
| | | | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | | |
| | | | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | | |
| | | | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | | |
| Toute modification et tout changement concernant l'adresse, coordonnées téléphoniques doit être faits dans les plus brefs délais auprès du service | | | | | |

1- PERSONNE(S) AUTORISEE(S) A VENIR CHERCHER L'ENFANT
(en cas d'absence des parents, et obligatoirement **MAJEURE**)

| Nom | Prénom | Téléphone 1 | Téléphone 2 | Lien de famille |
|-----|--------|-------------|-------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2- PERSONNE(S) A CONTACTER EN CAS D'URGENCE (si différente du 1)
(en cas d'absence des parents, et obligatoirement **MAJEURE**)

| Nom | Prénom | Téléphone 1 | Téléphone 2 | Lien de famille |
|-----|--------|-------------|-------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |

LE RESPONSABLE LEGAL ET PAYEUR DES PRESTATIONS UTILISEES PAR L'ENFANT
(cocher la case correspondante)

- PERE MERE PERE ET MERE AUTRE

Si le responsable légal et payeur des prestations est autre que le père ou la mère (ex : tuteur, ...), préciser les NOM, Prénom, Adresse et tél. :

.....

.....

.....

Utilisation de vos données personnelles

La commune de Tourrettes, responsable du traitement des données contenues dans la fiche d'inscription et dans le règlement intérieur, vous informe que ce traitement correspond à une mission d'intérêt public au regard de l'article 6 du règlement général sur la protection des données (RGPD). Les données recueillies sont nécessaires à la bonne inscription de votre enfant au service « périscolaire » ainsi qu'à vous contacter en cas de nécessité liée à votre enfant. Elles sont destinées exclusivement au personnel chargé de l'enregistrement de l'inscription. En aucun cas, elles ne seront rendues accessibles à des tiers sans votre accord exprès le cas échéant. Ces données ne sont pas conservées au-delà de la période d'inscription de votre enfant aux services « périscolaire », ou pour les payants durant la période nécessaire au recouvrement.

Vos droits : conformément à la Loi Informatique et Libertés ainsi qu'aux dispositions du règlement général sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des informations vous concernant en vous adressant à la mairie ou par courriel : dpo@mairie-tourrettes-83.fr. Un justificatif d'identité sera requis pour toute demande d'exercice de droit. Pour aller plus loin : si vous souhaitez plus d'informations sur la protection des données personnelles et vos droits en la matière, vous pouvez consulter le site de la CNIL : <https://www.cnil.fr>



COMMUNE DE TOURRETTES ANNEE 2021/2022



restaurant scolaire, garderie, périscolaire et transport

Délai de 8 jours pour inscriptions, désinscriptions et modifications

| FICHE D'INSCRIPTION 1er enfant | | | | |
|---|--------|--------|---|-------------------|
| NOM | PRENOM | CLASSE | SEXE | Date de naissance |
| | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | |
| L'enfant est-il suivi : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> PPPE <input type="checkbox"/> / PPAP <input type="checkbox"/> / PPS <input type="checkbox"/> / PAI <input type="checkbox"/> | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Restaurant scolaire 2.90 € le repas | | à compter du | | |
| (et accueil périscolaire) de 11h30 à 13h20 – | | | | |
| LUNDI <input type="checkbox"/> | MARDI <input type="checkbox"/> | JEUDI <input type="checkbox"/> | VENDREDI <input type="checkbox"/> | Allergies* <input type="checkbox"/> |

*Fournir PAI obligatoirement (portage repas)

| | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|--|
| Garderie matin 1.25 €/matin | | de 7h30 à 8h20 | | | à compter du | |
| LUNDI <input type="checkbox"/> | MARDI <input type="checkbox"/> | JEUDI <input type="checkbox"/> | VENDREDI <input type="checkbox"/> | | | |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|--|
| Garderie du soir 1.35 €/soir | | de 16h30 à 18h30 | | | à compter du | |
| Enfants de maternelle à CM1 uniquement | | | | | | |
| LUNDI <input type="checkbox"/> | MARDI <input type="checkbox"/> | JEUDI <input type="checkbox"/> | VENDREDI <input type="checkbox"/> | | | |

| | | |
|--|--|--|
| Etude surveillée (16h50 à 17h40) ou étude surveillée courte (16h50 à 17h20) | | |
| (uniquement pour les enfants su CP au CM1) du 04/10/2021 au 10/06/2022 | | |
| lundi : étude surveillée <input type="checkbox"/> | mardi : étude surveillée <input type="checkbox"/> | jeudi : étude surveillée <input type="checkbox"/> |
| ou | ou | ou |
| étude surveillée courte <input type="checkbox"/> | étude surveillée courte <input type="checkbox"/> | étude surveillée courte <input type="checkbox"/> |

*Etude : au choix 2 jours maxi par semaine en fonction des places disponibles. Pas de surcoût car l'enfant est automatiquement inscrit en garderie. 2 groupes de 15 enfants /soir.

Les intervenants évalueront si l'enfant a besoin d'une étude surveillée normale ou courte et contacterons les parents pour un changement éventuel

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|--|
| Périscolaire du soir | | de 16h30 à 18h30 | | | à compter du | |
| Coût basé sur QF CAF entre 0.80 € et 1.35 € | | | | | | |
| Enfants de CM2 uniquement (et collégiens voir inscription au club ados) – préfabriqué situé au fond du parking des enseignants du côté élémentaire (accueil DE LOISIRS) | | | | | | |
| LUNDI <input type="checkbox"/> | MARDI <input type="checkbox"/> | JEUDI <input type="checkbox"/> | VENDREDI <input type="checkbox"/> | | | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| TRANSPORT SCOLAIRE - FREQUENTATION REGULIERE OBLIGATOIRE | | | |
| ATTENTION : INSCRIPTION AVANT LE 31/07/2021 SUR LE SITE : | | | |
| https://zou.maregionsud.fr/transports-scolaires/ | | | |
| LUNDI | M <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> | MARDI | M <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> |
| JEUDI | M <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> | VENDREDI | M <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> |
| ARRET (obligatoirement le même matin et soir) : | | | |

*Les ventes pour le PASS ZOU ! Etudes 2021/2022 débuteront le 22 juin (validité du 01/09 au 31/08/22).



COMMUNE DE TOURRETTES ANNEE 2021/2022



restaurant scolaire, garderie, périscolaire et transport

Délai de 8 jours pour inscriptions, désinscriptions et modifications

| FICHE D'INSCRIPTION 2ème enfant | | | | |
|---|--------|--------|---|-------------------|
| NOM | PRENOM | CLASSE | SEXE | Date de naissance |
| | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | |
| L'enfant est-il suivi : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> PPRE <input type="checkbox"/> / PPAP <input type="checkbox"/> / PPS <input type="checkbox"/> / PAI <input type="checkbox"/> | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Restaurant scolaire 2.90 € le repas | | à compter du | | |
| (et accueil périscolaire) de 11h30 à 13h20 – | | | | |
| LUNDI <input type="checkbox"/> | MARDI <input type="checkbox"/> | JEUDI <input type="checkbox"/> | VENDREDI <input type="checkbox"/> | Allergies* <input type="checkbox"/> |

*Fournir PAI obligatoirement (portage repas)

| | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Garderie matin 1.25 €/matin | | de 7h30 à 8h20 à compter du | | |
| LUNDI <input type="checkbox"/> | MARDI <input type="checkbox"/> | JEUDI <input type="checkbox"/> | VENDREDI <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Garderie du soir 1.35 €/soir | | de 16h30 à 18h30 à compter du | | |
| Enfants de maternelle à CM1 uniquement | | | | |
| LUNDI <input type="checkbox"/> | MARDI <input type="checkbox"/> | JEUDI <input type="checkbox"/> | VENDREDI <input type="checkbox"/> | |

| | | |
|--|--|--|
| Etude surveillée (16h50 à 17h40) ou étude surveillée courte (16h50 à 17h20) | | |
| (uniquement pour les enfants su CP au CM1) du 04/10/2021 au 10/06/2022 | | |
| lundi : étude surveillée <input type="checkbox"/> | mardi : étude surveillée <input type="checkbox"/> | jeudi : étude surveillée <input type="checkbox"/> |
| ou | ou | ou |
| étude surveillée courte <input type="checkbox"/> | étude surveillée courte <input type="checkbox"/> | étude surveillée courte <input type="checkbox"/> |

*Etude : au choix 2 jours maxi par semaine en fonction des places disponibles. Pas de surcoût car l'enfant est automatiquement inscrit en garderie. 2 groupes de 15 enfants /soir.

Les intervenants évalueront si l'enfant a besoin d'une étude surveillée normale ou courte et contacterons les parents pour un changement éventuel

| | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| Périscolaire du soir de 16h30 à 18h30 | | à compter du | | |
| Coût basé sur QF CAF entre 0.80 € et 1.35 € | | | | |
| Enfants de CM2 uniquement (et collégiens voir inscription au club ados) – préfabriqué situé au fond du parking des enseignants du côté élémentaire (accueil DE LOISIRS) | | | | |
| LUNDI <input type="checkbox"/> | MARDI <input type="checkbox"/> | JEUDI <input type="checkbox"/> | VENDREDI <input type="checkbox"/> | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| TRANSPORT SCOLAIRE - FREQUENTATION REGULIERE OBLIGATOIRE | | | |
| ATTENTION : INSCRIPTION AVANT LE 31/07/2021 SUR LE SITE : | | | |
| https://zou.maregionsud.fr/transports-scolaires/ | | | |
| LUNDI | M <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> | MARDI | M <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> |
| JEUDI | M <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> | VENDREDI | M <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> |
| ARRET (obligatoirement le même matin et soir) : | | | |

*Les ventes pour le PASS ZOU ! Etudes 2021/2022 débuteront le 22 juin (validité du 01/09 au 31/08/22).

ATTESTATION

Je/Nous soussigné (s), père, mère, tuteur (1) :

.....

Autorise (ons) mon (mes) notre (nos) enfant(s) cité(s) précédemment à pratiquer l'ensemble des activités sportives et autres proposées à l'exception de :

.....

➤ Accepte/acceptons les règlements intérieurs des services et les conditions ci-après :

1 – Le service s'autorise à apporter des modifications en fonction des circonstances et des nécessités de service.

2 – Compte tenu de la responsabilité des agents municipaux relative à la sécurité des usagers et à leurs rôles éducatifs, le service pourra prendre toute mesure qu'il jugera nécessaire et prévue au règlement à l'encontre d'un enfant dont le comportement mettrait en danger autrui ou porterait atteinte à la moralité et aux règles élémentaires de politesse et de respect.

➤ Je/nous m'engage/m'engageons à :

✓ Signaler toute maladie, allergie, tout traitement médicamenteux nécessitant un **PAI (Projet d'Accueil Individualisé)** document PREALABLE obligatoire pour toute fréquentation péri et extra-scolaire.

➤ J'autorise/nous autorisons le service :

- à prendre toutes les dispositions nécessaires pour la santé de mon enfant,
- à faire transporter mon enfant à l'hôpital de Fréjus en cas d'urgence. Dans le cas contraire, précisez l'hôpital ou la clinique souhaitée :,
- à faire soigner mon enfant et à faire pratiquer les interventions d'urgence, éventuellement sous anesthésie générale ou locale, suivant les prescriptions médicales,

Je/Nous soussigné (ons),(nom, prénom), déclare (ons) être responsable(s) légal(aux) de l'enfant et certifie(ions) exacts les renseignements portés sur le présent dossier.

Nous nous engageons à assumer les fonctions de payeur des prestations utilisées. Dans le cas d'une garde **alternée négociée, l'engagement du payeur vaut pour tous les frais de l'enfant sauf production d'un jugement** modifiant la répartition des charges entre parents sur ce point précis.

IMPORTANT : Je/nous déclare(ons) également accepter le règlement de fonctionnement des services périscolaires (règlement intérieur des services périscolaires sur le site de la mairie) et la notice d'information des services auxquels j'ai souscrit pour mon enfant.

A Tournettes, le

OBLIGATOIRE :

Signatures des 2 parents (ou tuteurs) précédées de la mention « lu et approuvé »



AUTORISATION D'UTILISER DES IMAGES FIXES – ANIMÉES- PHOTOS – VIDÉOS

Nom de l'enfant :
Prénom :

Cocher les cases utiles :

Exerçant l'autorité parentale conjointe Exerçant l'autorité parentale exclusive (joindre justificatif)

Autorise (autorisons) – à titre gratuit N'autorise (autorisons) pas

Les services périscolaires et extrascolaires à diffuser et à publier – de manière non commerciale – **une ou plusieurs photographies** représentant mon (notre) enfant dans le cadre pédagogique des structures municipales (supports susceptibles d'être utilisés : journal municipal, plaquettes, affiches et flyers municipaux, site Internet de la commune et pages officielles de réseaux sociaux de la commune de Tourrettes, expositions)

Autorise (autorisons) – à titre gratuit N'autorise (autorisons) pas

Les services périscolaires et extrascolaires à diffuser et à publier **une ou plusieurs vidéos** (captation, fixation, enregistrement, numérisation, diffusion en live, films), de mon (notre) enfant dans le cadre des activités organisées par les structures communales au sein desquelles il est accueilli.

Je (nous) reconnais (reconnaissons) d'ores et déjà être informé (s) et accepter que la décision de diffuser ou non l'image de mon (notre) enfant sera laissée à la discrétion de la commune de Tourrettes.

En cas de refus, je (nous) suis (sommes) informé (s) que mon (notre) enfant ne participera pas aux activités concernées lors des prises de vue ou bien sera masqué.

Tourrettes, le

Signature (s) précédée (s) de la mention « Lu et approuvé, bon pour autorisation »

Responsable légal 1,
Nom Prénom :

Responsable 2,
Nom Prénom :

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

La loi n° 78-17 du 06/01/1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés vous permet de disposer d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles sur simple demande adressée au délégué de la protection des données personnelles à l'adresse suivante : dpo@mairie-tourrettes-83.fr

LISTE DES PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

CARTE D'IDENTITÉ DES 2 PARENTS (pour les nouvelles inscriptions seulement)
- COPIE INTEGRALE DU LIVRET DE FAMILLE
(sauf si déjà fournie et si changements depuis l'année précédente)

- JUSTIFICATIF DE DOMICILE DU REPRESENTANT LEGAL (- de 3 mois)
(facture EDF, Gaz, Eau, téléphone fixe, quittance de loyer, titre de propriété, attestation CAF,...)

- Attestation CAF de quotient familial

(ou autorisation à la Mairie de consulter CAFPRO)
cochez ici sinon application QF maximum

Modification QF prise en compte en février et septembre

- en cas de divorce ou de séparation « jugée »
fournir le jugement précisant la garde de
l'enfant, le domicile, et la répartition des
charges financières

- en cas de séparation sans jugement, fournir
une attestation datée et signée autorisant
l'autre parent à inscrire l'enfant du parent
séparé + la copie de sa carte d'identité

- l'attestation d'assurance couvrant l'enfant pour les activités périscolaires et extrascolaires
2021/2022

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CE DOSSIER :

- Certificat médical :
 - de non contre indication aux activités sportives, d'aptitude à la vie en collectivité
 - à jour des vaccinations obligatoires
- attestation de prise de connaissance du règlement intérieur datée et signée (règlement intérieur à lire sur le site internet de la commune de Tourrettes)

Fiche sanitaire recto-verso ci-jointe remplie et signée

**ATTENTION TENIR COMPTE DES DATES ET DELAIS PREALABLES A LA FREQUENTATION POUR
DEPOSER VOTRE DOSSIER OU VOS MODIFICATIONS - **MINIMUM 8 JOURS****

**EN MAIRIE DE TOURRETTES – 04.94.39.98.10 (le matin) du lundi au vendredi
s.paris@mairie-tourrettes-83.fr (toute la journée)**