



70030.00000000000000

Envoyé en préfecture le 11/06/2019
Reçu en préfecture le 11/06/2019
Affiché le 11/06/2019
ID : 083-218301380-20190527-20190527_004-DE



N°
GESTIONNAIRE :

Territoire (précisez la commune ou l'EPCI)

**DOSSIER DE RENOUVELLEMENT
CONTRAT ENFANCE JEUNESSE
2019 - 2022**

DATE LIMITE DE RETOUR DU DOSSIER : 28 JUIN 2019

Ce dossier accompagné des pièces justificatives est à retourner :

Par courrier postal à l'adresse suivante :
CAF DU VAR
Service développement Action Sociale
BP 1405
83056 TOULON CEDEX

PRESENTATION DU SIGNATAIRE

Commune, intercommunalité ou entreprise: Commune de Tourrettes

Adresse: Mairie de Tourrettes

Place de la Mairie

83440 TOURRETTES

Identification du responsable légal : Le Maire, le Président ou toute autre personne désignée par les statuts

Nom :BOUGE Prénom :CAMILLE

Fonction :MAIRE DE TOURRETTES

Téléphone :04.94.39.07.20 Courriel :c.bouge@mairie-tourrettes-83.fr

Identification de la personne chargée du dossier:

Nom :BOCHET Prénom : ERIC

Fonction :coordinateur CEJ et Responsable du service animation enfance et jeunesse

Téléphone :06.77.65.91.57 Courriel : centre_de_loisirs@mairie-tourrettes-83.fr

Date de la délibération du Conseil Municipal ou du Conseil Communautaire validant le renouvellement du Cej et donnant autorisation de signature du contrat au Maire ou Président de l'EPCI :

Le

Signature du Maire ou Président de l'EPCI :

Cachet de la collectivité territoriale :

PIECES JUSTIFICATIVES RELATIVES AU

Nature de l'élément justifié	Justificatifs nécessaires à la signature de la convention	
Diagnostic territorial	Fiche Diagnostic	
	Données relatives aux structures, activités, actions existant avant la signature de la convention	Données relatives aux nouvelles actions
Éléments financiers et Activité	Pour les structures non bénéficiaires de la P.S.O : - Relevé des données financières (compte de résultat) pour l'année précédant la signature de la convention ; - Données d'activité. - La grille tarifaire relative aux différents accueils de loisirs (périscolaire et extrascolaire)	- Budget Prévisionnel des structures, activités et actions pour chacune des années couvertes par la convention ; - Données d'activités prévisionnelles pour chacune des années couvertes par la convention.
Dépenses prévisionnelles nettes.	- Attestation détaillant les structures, activités et actions existant au cours de l'année précédant la signature du contrat. - Schéma de développement avec fiche par action. - Budget prévisionnel des structures, activités et actions entrant dans le champ du contrat pour chacune des années couvertes par le contrat.	

**PIECES JUSTIFICATIVES RELATIVES AUX SIGNATAIRES
- COLLECTIVITES TERRITORIALES – ETABLISSEMENTS PUBLICS -**

Nature de l'élément justifié	Justificatifs nécessaires à la signature de la convention
Existence Légale	Arrêté préfectoral portant création d'un SIVU/SIVOM/EPCI et détaillant le champ de compétence N° SIREN/SIRET
Vocation	Statuts pour les EPCI détaillant les champs de compétences.
Capacité du contractant	Délibération de l'instance compétente autorisant le contractant à signer.
Engagement à réaliser l'opération	Délibération de l'instance compétente validant la signature ou le renouvellement du CEJ et donnant autorisation de signature du contrat au Maire ou au Président de l'EPCI
Destinataire du paiement	Relevé d'Identité Bancaire.

**PIECES JUSTIFICATIVES RELATIVES AUX SIGNATAIRES
- ENTREPRISES (Contrat Enfance Jeunesse signé avec un employeur) -**

Nature de l'élément justifié	Justificatifs nécessaires à la signature de la convention
Existence Légale	N° SIREN/SIRET Extrait KBIS du registre du commerce délivré et signé par le greffier du tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois
Vocation	Statuts
Pérennité	Compte de résultats et bilan relatifs à l'année précédant la demande (si l'entreprise existait en N-1)
Destinataire du paiement	Relevé d'Identité Bancaire.

**PIECES JUSTIFICATIVES RELATIVES AUX SIGNATAIRES
- ASSOCIATIONS-MUTUELLES- -(Contrat Enfance Jeunesse signé avec un employeur) -**

Nature de l'élément justifié	Justificatifs nécessaires à la signature de la convention
Existence Légale	N° SIREN/SIRET Pour les associations : Récépissé de déclaration en Préfecture Pour les mutuelles : Récépissé de demande d'immatriculation au registre national des mutuelles.
Vocation	Statuts
Pérennité	Compte de résultats et bilan relatifs à l'année précédant la demande (si l'entreprise existait en N-1)
Capacité du contractant	Liste datée du Conseil d'Administration et du Bureau
Destinataire du paiement	Relevé d'Identité Bancaire.

PREAMBULE

A l'issue du diagnostic, listez les actions nouvelles (création d'un nouveau service ou développement d'un service existant) que vous souhaitez voir inscrire dans le prochain Cej de votre territoire.

Les actions nouvelles sont celles qui démarrent à partir du 01/01/ 2019 : celles ayant démarré avant ne peuvent pas être intégrées à l'occasion de ce renouvellement.

Les actions éligibles au Cej sont les suivantes : crèche, halte-garderie, multi-accueil, crèche familiale, micro-crèche, RAM, LAEP, ludothèque, accueil de loisirs périscolaire, accueil de loisirs extrascolaire, accueil de jeunes, séjour, poste de coordination enfance et/ou jeunesse, formation BAFA/BAFD, diagnostic, ingénierie Pedt.

- ATTENTION -

A compter de 2018, aucun développement relevant du volet jeunesse ne doit être inscrit au CEJ. L'ensemble des actions d'accueil et/ou de pilotage du volet jeunesse inscrites dans un CEJ signé avant le 01/01/2018 sont reconduites sur la base :

- des heures prévisionnelles inscrites au 31/12 N-1 (2018)
- des données financières actualisées

En conséquence, vous devez compléter les fiches actions du volet jeunesse en fonction de l'activité prévisionnelle que vous entendez réaliser sur les années couvertes par le présent contrat (2019-2022).

Néanmoins, les services de la Caf procéderons aux retraitements suivants :

- gel de l'activité relevant du volet jeunesse à hauteur des actes contractualisés au 31/12/2018, dans le précédent contrat enfance et jeunesse
- proratisation des budgets prévisionnels 2019-2022 déclarés, proportionnellement aux actes gelés.

Pour davantage d'informations, nous vous invitons à vous rapprocher de votre conseiller en développement.

Les actions proposées ne pourront être retenues dans votre CEJ que si elles s'inscrivent dans le cadre des orientations nationales de la Cnaf et si l'enveloppe budgétaire limitative départementale le permet.

Ce document doit être retourné à la Caf, signé par l'autorité compétente, **au plus tard le 28 juin 2019.**

Aucune action ne pourra être retenue après cette date.

SCHEMA DE DEVELOPPEMENT 2019 – 2022

RENOUVELLEMENT DU CEJ

DE

1) Veillez synthétiser dans le tableau ci-après, les développements ou créations prévus dans le futur contrat pour les quatre années à venir (2019-2022)

NOM ACTION (1)	CREATION OU DEVELOPPEMENT	Descriptif du projet	Existant au 31/12/2018 (2)	Objectifs de développement (2)			
				2019	2020	2021	2022

Attention : Depuis 2018, aucune nouvelle action relevant du volet jeunesse ne doit être inscrite au CEJ.

Rappel

Actions pouvant être créées ou développées (1)	les indicateurs de mesure du développement (2)
Accueil collectif 0-6 ans Accueil familial 0-6 ans Accueil parental 0-6 ans	Nombre de places agréées Pmi
Ram	Nb. d'Etp d'accueil
Laep	Nb. d'heures d'accueil d'ouverture
Ludothèque	Nb. d'heures d'accueil d'ouverture
Coordination Enfance	Nb ETP
Diagnostic Enfance	Coût de la prestation
Ingénierie Enfance	Coût de la prestation

- 2) Veillez recenser, ci-après, pour les établissements d'accueil du jeune enfant (Eaje), les projets de modification de l'offre existante (changement de classification)
Exemple : un service d'accueil familial 0-6 ans qui se transforme en accueil collectif 0-6 ans, un jardin d'enfants (2-6 ans) qui se transforme en crèche collective 0-6 ans

VOLET ENFANCE

Fiches Actions

Merci de compléter une fiche par action

FICHE PROJET CONTRAT ENFANCE JEUNESSE
D'UNE CRECHE FAMILIALE

Type de projet : **Création** **Développement** **Maintien**

Type d'agrément PMI : **standard** **modulé**

Nom de la structure :

Adresse :

Gestionnaire :

Date d'ouverture :

DESCRIPTIF DU PROJET

Veillez présenter l'action en quelques lignes :

Date d'ouverture de l'établissement, implantation géographique, principales évolutions depuis la création (évolution du nombre de places d'accueil à la hausse comme à la baisse), jours et heures d'ouverture hebdomadaire, période de fermeture annuelles, effectifs (nombre et qualification), les perspectives et toutes les informations que vous jugez utiles de communiquer

Les données d'activités

	2018 (réel)	2019	2020	2021	2022
Capacité théorique					
Nombre de jours d'ouverture :					
Amplitude d'ouverture par jour :					
Nombre d'enfants autorisé pour les assistantes maternelles inscrites au budget de la structure :					
Nombre d'assistantes maternelles :					
Capacité théorique [1] :					
Prévisions d'activité en heures de présence enfants					
Nombres heures facturés aux familles					
Taux d'occupation [2]	%	%	%	%	%

[1] Nombre de jours X le nombre d'heures d'ouverture par jour X nombre d'enfants autorisé

[2] Prévision d'activité / par la capacité théorique

Pour les agréments modulés, le calcul de la capacité théorique s'effectue de la manière suivante :

a = capacité théorique modulée Pmi

b = nb de jours d'ouvertures annuel

c' = nb d'heures d'ouverture journalière sur la plage horaire 1

d' = nb de places agréées Pmi sur la plage horaire 1

c'' = nb d'heures d'ouverture journalière sur la plage horaire 2

d'' = nb de places agréées Pmi sur la plage horaire 2

$$a = b \times [(c' \times d') + (c'' \times d'') + (c''' \times d''') + \text{etc...}]$$

Budget Prévisionnel					
	2018 (réel)	2019	2020	2021	2022
Charges de personnel :					
Autres charges					
Total des charges :					
Participation familiale :					
Prestation de Service Caf (PSU) [1]					
Autres subventions Caf (FRT, Fonds Publics et territoires etc.)					
Autres subventions (nature à préciser) *					
Subvention Collectivité					
Subvention Conseil Départemental					
Total produits					
Prix de revient [2]					

[1] (Montant unitaire de la prestation de service X Nb heures facturées) – montant des participations familiales

[2] Total Charges / heures facturées aux familles

*** Préciser la nature des autres subventions**

Envoyé en préfecture le 11/06/2019
Reçu en préfecture le 11/06/2019
Affiché le 11/06/2019
ID : 083-218301380-20190527-20190527_004-DE

Fiche Projets
Berger
Levrault

FICHE PROJET CONTRAT ENFANCE JEUNE
D'UN ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT

Type de projet : **Création** **Développement** **Maintien**

Type d'agrément PMI : **Standard** **modulé**

Nature (*Préciser s'il s'agit d'un multi-accueil, d'un accueil parental ou d'une micro-crèche*) :

Nom de la structure :

Adresse :

Gestionnaire :

Agrément standard :

Agrément modulé :

Date d'ouverture :

DESCRIPTIF DU PROJET

Veillez présenter l'action en quelques lignes :

Date d'ouverture de l'établissement, implantation géographique, principales évolutions depuis la création (évolution du nombre de places d'accueil à la hausse comme à la baisse), jours et heures d'ouverture hebdomadaire, période de fermeture annuelles, effectifs (nombre et qualification), les perspectives et toutes les informations que vous jugez utiles de communiquer

Les données d'activités et financières

	2018 (réel)	2019	2020	2021	2022
Capacité théorique					
Nombre de jours d'ouverture :					
Amplitude d'ouverture par jour :					
Nombre de places agréées PMI :					
Capacité théorique [1] :					
Prévisions d'activité en heures de présence enfants					
Nombre heures facturées					
Taux d'occupation [2]	%	%	%	%	%
Données financières prévisionnelles					
Charges de personnel :					
Autres charges :					
Total des charges :					
Participation familiale :					
Prestation de Service Caf (PSU) [3]:					
Participation MSA :					
Autres subventions (<i>nature à préciser</i>) *:					
Subvention Collectivité :					
Subvention Conseil Départemental :					
Total produits :					
Prix de revient [4] :					

[1] Nombre de jours d'ouverture X amplitude d'ouverture par jour X nombre de places agréées PMI :

Pour les agréments modulés, le calcul de la capacité théorique s'effectue de la manière suivante :

a = capacité théorique modulée Pmi

b = nb de jours d'ouvertures annuel

c' = nb d'heures d'ouverture journalière sur la plage horaire 1

d' = nb de places agréées Pmi sur la plage horaire 1

c'' = nb d'heures d'ouverture journalière sur la plage horaire 2

d'' = nb de places agréées Pmi sur la plage horaire 2

a = b X [(c' X d') + (c'' X d'') + (c''' X d''') + etc...]

[2] Nombre heures facturées / capacité théorique

[3] (Montant unitaire de la prestation de service X nb heures facturées) – montant des participations familiales

[4] Total Charges / heures facturées

*** Préciser la nature des autres subventions**

FICHE PROJET CONTRAT ENFANCE JEUNESSE
D'UN RELAIS ASSISTANTS MATERNELS

Type de projet : **Création** **Développement** **Maintien**

Nom de la structure :

Adresse :

Gestionnaire :

Date d'ouverture :

Qualification du ou des animateurs :

DESCRIPTIF DU PROJET

Veillez présenter le fonctionnement (jours et heures d'ouverture), les activités et les missions du RAM en quelques lignes :

PROJET

	2018 (réel)	2019	2020	2021	2022
Nombre d'animateurs en ETP [1]					
Données financières prévisionnelles					
Charges de personnel :					
Autres charges :					
Total des charges :					
Prestation de Service Caf :					
Subvention MSA :					
Autres subventions (<i>nature à préciser</i>) *:					
Subvention Collectivité :					
Subvention Conseil Départemental :					
Total produits :					
Prix de revient [2]					

[1] Le « nombre de salariés en équivalent temps plein » (ETP) correspond aux effectifs pondérés par la quotité de travail.

Exemple :

-1 salarié à temps plein présent toute l'année : il représente 1 ETP (1 x 12/12).

-1 salarié à temps partiel (80%) présent toute l'année : il représente 0,8 ETP (1 x 0,8 x 12/12).

-1 salarié à temps partiel (80%) recruté le 1er juillet : il représente 0,4 ETP (1 x 0,8 x 6/12).

NB : il convient de prendre en compte uniquement l'activité de l'animateur du RAM pour lequel l'agrément est délivré, et non l'intégralité des salariés exerçant au sein du RAM.

[2] Total des charges / nb animateurs en ETP

*** Préciser la nature des autres subventions**

FICHE PROJET CONTRAT ENFANCE JEUNESSE
D'UNE LUDOTHEQUE

Type de projet : **Création** **Développement** **Maintien**

Nom de la structure :

Adresse :

Gestionnaire :

Date d'ouverture :

DESCRIPTIF DU PROJET

Veillez présenter le fonctionnement (jours et heures d'ouverture), les activités et les missions de la ludothèque en quelques lignes :

PROJET

Les données d'activités et financières

	2018 (réel)	2019	2020	2021	2022
Nombre d'heures d'ouverture par an :					
Données financières prévisionnelles					
Total des charges de personnel :					
Total des autres charges :					
Total des charges :					
Participation familiale :					
Participation MSA :					
Autres subventions (<i>nature à préciser</i>) * :					
Subvention Collectivité :					
Subvention Conseil Départemental :					
Total produits :					
Prix de revient [1]					

[1] Total des charges / Nombre d'heures d'ouverture par an :

* Préciser la nature des autres subventions

**FICHE PROJET CONTRAT ENFANCE JEUNE
D'UN LIEU D'ACCUEIL ENFANTS PARENTS (LAEP)**

Envoyé en préfecture le 11/06/2019
Reçu en préfecture le 11/06/2019
Affiché le 11/06/2019
ID : 083-218301380-20190527-20190527_004-DE

Type de projet : **Création** **Développement** **Maintien**

Nom de la structure :

Adresse :

Gestionnaire :

Date d'ouverture :

Qualification des Accueillants :

DESCRIPTIF DU PROJET

Veillez présenter le fonctionnement (jours et heures d'ouverture), les activités et les missions du Laep en quelques lignes :

PROJET

Les données d'activités et financières

	2018 (réel)	2019	2020	2021	2022
Nb d'heures d'ouverture par an					
Nb d'heures d'organisation par an (1) :					
Données financières prévisionnelles					
Total des charges de personnel :					
Total des autres charges :					
Total des charges :					
Montant de la Prestation de Service :					
Participation MSA :					
Autres subventions (nature à préciser) * :					
Subvention Collectivité :					
Subvention Conseil Départemental :					
Total produits :					
Prix de revient (2)					

(1) Temps annuel d'organisation =

- préparation, rangement, débriefing des séances
- temps de déplacement en cas d'itinérant
- temps d'analyse de la pratique et supervision
- temps de réunion d'équipe et de travail en réseau

(2) Total des Charges/ Nb d'heures d'ouverture par an

* **Préciser la nature des autres subventions**

FICHE PROJET CONTRAT ENFANCE JEUNE
D'UNE FONCTION DE COORDINATION - VOLLET ENFANCE

Envoyé en préfecture le 11/06/2019
 Reçu en préfecture le 11/06/2019
 Affiché le 11/06/2019
 ID : 083-218301380-20190527-20190527_004-DE

Type de projet : **Création** **Développement** **Maintien**

- Personnes chargées de la coordination :

- Qualifications :

- Missions principales :

Autres fonctions exercées :

	Fonction	ETP
1		
2		
3		

Les données d'activités et financières

	2018 (réel)	2019	2020	2021	2022
Nombre d'ETP (Equivalents Temps Plein) (1)					
Données financières prévisionnelles (1)					
Charges de personnel (montant brut) :					
Autres charges :					
Total des charges :					
Subvention Collectivité :					
Autres subventions (nature à préciser) * :					
Total produits					

(1) à proratiser en fonction du nombre d'ETP affecté au CEJ.

Exemple : Pour 1 ETP dont le salaire brut s'élève à 30 000 € annuel consacrant 30 % de son temps annuel de travail à la fonction de coordination enfance, il convient de prendre en considération le coût salarial [30 000 €] X quotité de travail [0.30 ETP] soit 9 000 €

Ce document devra être accompagné d'une fiche de poste détaillée (niveau de qualification, statut professionnel, détail de l'activité...etc)

*** Préciser la nature des autres subventions**

VOLET JEUNESSE

Fiches Actions

Merci de compléter une fiche par action

Attention :

Aucun développement, sur le volet jeunesse, ne peut être pris en compte depuis 2018.

L'ensemble des actions d'accueil et/ou de pilotage du volet jeunesse sont reconduites sur la base :

- des heures prévisionnelles contractualisées au 31/12 /2018, dans le précédent contrat
- des données financières actualisées

En conséquence, vous devez compléter les fiches actions du volet jeunesse en fonction de l'activité prévisionnelle que vous entendez réaliser sur les années couvertes par le présent contrat (2019-2022).

Néanmoins, les services de la Caf procéderons au gel de l'activité prévisionnelle, seules les données financières feront l'objet d'une actualisation proratisée.

Pour davantage d'informations, nous vous invitons à vous rapprocher de votre conseiller en développement.

FICHE PROJET CONTRAT ENFANCE JEUNE
D'UN ACCUEIL DE LOISIRS EXISTANT MAINTENU
EXTRASCOLAIRE

Nature (*Alsh mercredi, samedi, petites vacances, vacances d'été*):

Nom de la structure :

Adresse :

Gestionnaire :

Date d'ouverture :

DESCRIPTIF DU PROJET

Veillez présenter le fonctionnement de l'équipement (implantation, période d'ouverture annuelle, horaire, etc.), ses activités (en particulier les actions menées en faveur des enfants porteurs de handicap et /ou des familles vulnérables) en quelques lignes :

Les données d'activités et financières

	2018 (réel)	2019	2020	2021	2022
Prévisions d'activité					
Nombre d'actes ouvrant droit (en heures/enfants) (1) :					
Données financières prévisionnelles					
Total des charges de personnel :					
Total des autres charges					
Total des charges :					
Participation familiale :					
Montant Prestation de Service CAF :					
Subvention MSA :					
Subvention Collectivité :					
Autres subventions (nature à préciser) *:					
Total produits :					
Prix de revient (2)					

(1) Heures facturées ou réalisées selon l'option de facturation appliquée. Vous reporter à votre convention signée dans le cadre de la prestation de service ALSH.

(2) Total des charges / Nombre d'actes ouvrant droit

* Préciser la nature des autres subventions

FICHE PROJET CONTRAT ENFANCE JEUNE
D'UN ACCUEIL DE LOISIRS EXISTANT MAINTENU
PERISCOLAIRE

Envoyé en préfecture le 11/06/2019
Reçu en préfecture le 11/06/2019
Affiché le 11/06/2019
ID : 083-218301380-20190527-20190527_004-DE

DESCRIPTION

Depuis 2013, aucune création et aucun développement de l'existant ne sont pris en compte pour l'accueil périscolaire consécutivement à la réforme des rythmes éducatifs.

Le temps périscolaire concerne les accueils déclarés à la DDCS avant et après l'école (le matin, et/ou du soir ; et éventuellement le temps de la pause méridienne hors temps de repas si ce temps est déclaré DDCS et rattaché au projet pédagogique de l'accueil du matin et/ou du soir).

Attention, pour les communes dont l'organisation du temps scolaire est sur 4,5 jours, les heures du mercredi doivent être déclarées, dans le Cej, en heures extrascolaires.

Nom de la structure :

Adresse :

Gestionnaire :

Date d'ouverture :

DESCRIPTIF DU PROJET

Veillez présenter le fonctionnement du service et les activités proposées aux enfants durant le temps périscolaire

Les données d'activités et financières

	2018 (réel)	2019	2020	2021	2022
Prévisions d'activité					
Nombre d'actes ouvrant droit (en heures/enfants) (1)					
Données financières prévisionnelles					
Charges de personnel :					
Autres charges					
Total des charges :					
Participation familiale :					
Prestation de Service CAF :					
Subvention MSA :					
Subvention Collectivité :					
Autres subventions (nature à préciser) * :					
Total produits :					

(1) Heures facturées ou réalisées selon l'option de facturation appliquée. Vous reporter à votre convention signée dans le cadre de la prestation de service ALSH.

*** Préciser la nature des autres subventions**

**FICHE PROJET CONTRAT ENFANCE JEU
 D'UN SEJOUR VACANCES OU CAMPS ADOLESCENTS EXISTANT MAINTIENU**

Renseigner une fiche par séjour

DESCRIPTION DU PROJET

Nature (séjours vacances été, séjours petites vacances, camps adolescents):

Description du séjour :

Nom de la structure organisatrice :

Adresse :

Gestionnaire :

Les données d'activités et financières

	2018 (réel)	2019	2020	2021	2022
Capacité théorique					
Nombre de jours d'ouverture :					
Nombre de places déclarées DDCCS :					
Capacité théorique (1):					
Prévisions d'activité					
Nombre de jours enfants :					

Données financières prévisionnelles					
	2018 (réel)	2019	2020	2021	2022
Charges de personnel :					
Total des autres charges					
Total des charges :					
Participation familiale :					
Participation MSA :					
Autres subventions (nature à préciser) * :					
Subvention Collectivité:					
Subvention Conseil Départemental :					
Total produits :					

(1) Nombre de jours X Nombre de places déclarées DDCCS X 10h

*** Préciser la nature des autres subventions**

**FICHE PROJET CONTRAT ENFANCE JEUNE
D'UN ACCUEIL DE JEUNES EXISTANT MAINTENU**

DESCRIPTION

Un accueil de jeunes est un accueil qui répond à l'ensemble des caractéristiques suivantes :

- · accueillir de manière régulière de sept à quarante mineurs, âgés de quatorze ans ou plus,
- · être organisé en dehors d'une famille,
- · pendant au moins quatorze jours consécutifs ou non au cours d'une même année ;
- · répondant à un besoin social particulier explicité dans le projet éducatif.

Nom de la structure :

Gestionnaire :

Adresse :

Date d'ouverture :

Date de la contractualisation avec la DDCS :

DESCRIPTIF DU PROJET

Veillez présenter le fonctionnement du service et les activités proposées.

Les données d'activités et financières

	2018 (réel)	2019	2020	2021	2022
Capacité théorique					
Nb de jours de fonctionnement :					
Amplitude d'ouverture par jour :					
Nb d'heures d'ouverture par an :					
Nb d'heures de travail annuelles des personnels encadrant :					
Capacité théorique [1]					
Prévisions d'activité					
Nombre de jours enfants :					
Nombre d'heures enfants :					
Taux d'occupation : (%)					
Données financières prévisionnelles					
Total des charges :					
Total des recettes :					
Montant PS :					
Dont subvention collectivité :					
Autres subventions (nature à préciser) * :					

[1] nombre d'heures de travail annuelles X 10

* **Préciser la nature des autres subventions**

FICHE PROJET CONTRAT ENFANCE JEUNESSE
DE FORMATION(S) BAFA ET/OU BAFD EXISTANTE(S) MAINTENUE(S)

DESCRIPTIF DU PROJET

Formations suivies auprès des organismes habilités par le ministère de la jeunesse, dispensant des formations d'animateurs et de directeurs de centres de loisirs et de séjours de vacances pour des actions en lien avec le Cej.

Les données d'activités et financières

	2018 (réel)	2019	2020	2021	2022
Total de personnes à former					
Nb stagiaire(s) BAFA					
Nb stagiaire(s) BAFD					
Données financières prévisionnelles					
Coût de la formation :					
Subvention Collectivité :					

**FICHE PROJET CONTRAT ENFANCE JEUNE
 D'UNE FONCTION DE COORDINATION MAINTENUE**

DESCRIPTIF

- Personnes chargées de la coordination :
- Qualifications :
- Missions principales :

Autres fonctions exercées :

	Fonction	ETP
1		
2		
3		

Les données d'activités et financières

	2018 (réel)	2019	2020	2021	2022
Nombre d'ETP (Equivalents Temps Plein) (1)					
Données financières prévisionnelles (1)					
Charges de personnel (montant brut) :					
Autres charges :					
Total des charges :					
Subvention Collectivité :					
Autres subventions (nature à préciser) * :					
Total produits					

(1) à proratiser en fonction du nombre d'ETP affecté au CEJ.

Exemple : Pour 1 ETP dont le salaire brut s'élève à 30 000 € annuel consacrant 30 % de son temps annuel de travail à la fonction de coordination enfance, il convient de prendre en considération le coût salarial [30 000 €] X quotité de travail [0.30 ETP] soit 9 000 €

Ce document devra être accompagné d'une fiche de poste détaillée (niveau de qualification, statut professionnel, détail de l'activité...etc)

*** Préciser la nature des autres subventions**

FICHE PROJET CONTRAT ENFANCE JEUNE
DIAGNOSTIC INITIAL

Envoyé en préfecture le 11/06/2019
Reçu en préfecture le 11/06/2019
Affiché le 11/06/2019
ID : 083-218301380-20190527-20190527_004-DE

DESCRIPTIF DU PROJET

Description de la prestation envisagée :

Coût de la prestation :

Financement de la prestation :

PROJET

FICHE PROJET CONTRAT ENFANCE JEUNE

INGENIERIE

DESCRIPTIF DU PROJET

Description de la prestation envisagée :

Coût de la prestation :

Financement de la prestation :

PROJET