**FICHE D’INSCRIPTION**

**ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS**

**CLUB ADOS (péri et extra scolaire)**

**ANNEE SCOLAIRE 2022/2023**

**Enfant :**

- Nom ………………………………………… sexe (entourez la mention correspondante): fille garçon

- Prénom………………………………………………………………………..

- date de naissance et lieu de naissance :……………………………………………………………..

- classe fréquentée **2022/2023** : ………………………………………

Coordonnées des personnes habilitées à récupérer l’enfant (autre que les parents):

* Nom et prénom : …………………………………. Numéro de téléphone : ……………………
* Nom et prénom : …………………………………. Numéro de téléphone : ……………………
* Nom et prénom : …………………………………. Numéro de téléphone : ……………………

**Renseignements parents**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du père :  Adresse :  N° de téléphone :  Adresse @ (lisible, svp) | Nom et prénom de la mère :  Adresse :  N° de téléphone :  Adresse @ : (lisible, svp) |

Information non obligatoire sauf si vous pensez qu’elle est nécessaire au bien-être de votre enfant :

Situation familiale  (entourez la mention correspondante) :

Célibataire – Marié(e) – Pacsé(e) – union libre – divorcé(e) – séparé(e) – veuf (ve)

En cas de séparation veuillez préciser si l’enfant est en résidence alternée ou en résidence fixe :………………..

Pour les couples divorcés, la garde est attribuée à : ……………………………………………

(Fournir l’extrait de jugement obligatoirement s’il n’a pas déjà été transmis à la Mairie).

Pour les couples séparés, (sans jugement),

(Fournir un courrier de consentement commun entre chaque responsable légal de l’enfant). s’il n’a pas déjà été transmis à la Mairie).

**Information CAF :**

N° d’allocataire CAF…………………….. Quotient familial CAF :………………………..

**LISTE DES PIECES A FOURNIR, IMPÉRATIF AU DÉPOT DU DOSSIER** :

* **RÈGLEMENT INTERIEUR COMPLETÉ DATÉ & SIGNÉ.**
* **FICHE SANITAIRE DE LIAISON COMPLETÉE DATÉE & SIGNÉE (si non transmise en Mairie).**
* **CERTIFICAT MEDICAL : - de NON CONTRE INDICATION aux activités sportives, d’aptitude à la vie en collectivité**

**- à JOUR DES VACCINS obligatoires.**

**(si non transmis à la Mairie)**

* **JUSTIFICATIF DE DOMICILE : - de moins de 3 mois - - FACTURE (EAU / EDF)- QUITTANCE ASSURANCE HABITATION ou LOYER** **(si non transmis à la Mairie)**
* **ATTESTATION D’ASSURANCE RC ou EXTRA SCOLAIRE. (si non transmis à la Mairie)**
* **ATTESTATION DU QF DE LA CAF.(si non transmis à la Mairie)**

**DECLARATION DU RESPONSABLE LEGAL DE L’ENFANT**

Je soussigné(e) Mme, Mr………………………………………………………...

⁯ Mère ⁯ Père ⁯ tuteur légal

Autorise mon enfant………………………………………………………….

A participer aux activités mises en place par l’accueil de loisirs Municipal de Tourrettes.

Je m’engage à payer toutes les journées réservées pour mon enfant ainsi que toutes les présences effectives de mon enfant sur l’accueil de loisirs Municipal.

J’atteste qu’il (elle) ne présente aucune contre indication médicale à la pratique d’activités sportives et d’aptitude à la vie en collectivité. Je m’engage à informer le centre de loisirs de tout changement concernant l’état de santé de mon enfant.

J’autorise les responsables de l'activité à prendre, le cas échéant, toutes les mesures rendues nécessaires par l’état de santé de mon enfant (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) (hôpital de………………...…), et je m’engage à payer (par l’assurance, la mutuelle…......................................) tous les frais engagés pour cela.

**DATE ET SIGNATURE(S) du (des) responsable(s) de l’enfant**

**ENFANTS DU COLLEGE OU DU LYCEE**

**ACCUEIL DE LOISIRS DES WEEK-ENDS EN PERIODES SCOLAIRES : (tarif suivant la sortie/ soirée proposée))**

ACCUEIL des jeunes suivant un planning qui sera diffusé à l’avance aux familles. Une date butoir sera communiquée avec la désignation de la sortie et le tarif. Les familles pourront inscrire leur ados si elles le souhaitent pour telle ou telle sortie suivant l’envie de leur enfant.

Ces sorties peuvent se faire en soirée ou en journée. Exemple de sortie : soirée pizza/bowling ou après-midi patinoire ou cinéma/fastfood….

Toutes les infos sont communiquées à l’avance aux enfants inscrits.

Une cotisation trimestrielle de 10 € est facturée aux familles. Cette cotisation donne accès au club ados en périodes scolaires les lundis, mardis, jeudis et vendredis entre 16h30 et 18h30 (libre accès des jeunes) et elle permet également au jeune de participer aux sorties/soirées à un tarif adapté (tarif suivant le coût de la sortie avec une partie prise en charge par la Mairie.

**INSCRIPTION ou DESINSCRIPTION PAR COURRIER ou MAIL avant la date butoir donnée avant chaque sortie/soirée proposée par le CLUB ADOS**

Si vous souhaitez recevoir les informations pour les sorties et soirées organisées par le club ados durant l’année scolaire 2022/2023, merci de remplir les renseignements ci-dessous :

Je soussigné (e), Madame, Monsieur, ………………………...…………………………………………………………………

Responsable de l’enfant …………………………………… étant en classe de ……………………………………………….

Souhaite recevoir les informations concernant les sorties/soirées ados à l’adresse mail suivante :

@ : …………………………………………………………………………………………………………………………….

**DATE & SIGNATURE(S) du (des) responsable(s) de l’enfant**

**ENFANTS du COLLEGE / LYCEE**

**ACCUEIL DE LOISIRS EN PERIODE DES VACANCES SCOLAIRES**

Les inscriptions seront clôturées **3 semaines à 1 mois AVANT CHAQUE PERIODE** des vacances scolaires,

**Les RESERVATIONS** & **les** **DESINSCRIPTIONS** s’effectueront sur une période **préalable** **d’une semaine**

**(voir les périodes d’inscriptions et de désinscriptions dans le tableau en bas de page).**

**INSCRIPTIONS A EFFECTUER au CENTRE DE LOISIRS : PAR COURRIER (daté&signé) ou PAR MAIL**

[**reservation.loisirs@mairie-tourrettes-83.fr**](mailto:reservation.loisirs@mairie-tourrettes-83.fr)

**Nous vous recommandons de GARDER LE CALENDRIER ci-dessous pour effectuer vos demandes,**

**en RESPECTANT LES DATES essentielles à la bonne organisation du service.**

**Inscriptions pour les vacances SCOLAIRES**

**(coût de la journée = 1% du QF familial de la CAF)**

**Les ados peuvent être inscrits en semaine complète avec ou sans mercredi, ou 3 jours consécutifs (lundi, mardi, mercredi ou mercredi, jeudi, vendredi) à préciser lors de l’inscription sans quoi la facturation sera établie pour la semaine complète**

**«AUCUNE RÉSERVATION SUR L’ENSEMBLE DE L’ANNEE SCOLAIRE»**

**CALENDRIER 2022/2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vacances d’AUTOMNE (OCT/NOV)  **INSCRIPTION** ou **DESINSCRIPTION**  du **26/09** au 02**/10 dernier délai** | Semaine 1**Automne**  **du 24/10 au 28/10** | | Semaine 2**Automne**  **du 31/10 au 04/11** | | |  | |
| Vacances d’HIVER (FEVRIER)  **INSCRIPTION** ou **DESINSCRIPTION**  du **16/01** au 22**/01 dernier délai** | Semaine 1**Hiver**  **du 13/02 au 17/02** | | Semaine **2 Hiver**  **du 20/02 au 24/02** | | |  | |
| Vacances de PRINTEMPS (AVRIL)  **INSCRIPTION** ou **DESINSCRIPTION**  du 20**/03** au 26**/03 dernier délai** | Semaine 1 **Printemps**  **du 17/04 au 21/04** | | Semaine 2 **Printemps**  **du 24/04 au 28/04** | | |  | |
| Vacances ETE (JUILLET-AOUT)  **INSCRIPTION** ou **DESINSCRIPTION**  du 29**/05** au **11/06 dernier délai** | Semaine 1 **Eté**  **Du 10/07 au 14 juillet** | Semaine 2 **Eté**  **du 17/07 au 21/07** | | Semaine3 **Eté**  **du 24/07 au 28/07** | Semaine4 **Eté**  **du 31/07 au 04/08** | | Semaine 5 **Eté**  **du 07/08 au 11/08** |